マリオス会議室使用申請書

TEL：019-621-5000
FAX：019-621-5001

●マリオスホームページ掲載の「会議室のご利用にあたって」を承諾し、下記のとおり使用を申し込みします。

申　請　者			
会社・団体名			
住　所	〒　　－		
電話番号		FAX番号	
担当者名			
請求書宛名 郵送先住所	□　上記申請者と同じ場合は☑を記入 請求書宛名： 郵送先住所：〒　　－		

使用日時	年　月　日（　）　時　～　時				
使用会議室番号		使用人数	名		
連結使用	□　有　（　会議室　～　会議室　） ※180～181会議室は2室、183～186会議室は2～4室の連結使用が可能です。				
使用目的	□会議　□研修　□セミナー　□その他（　）				
催事名	※3階・18階の電光掲示板サイネージに掲載します。				
使用備品 （複数の会議室をご使用の場合は備品使用会議室番号を備考欄にご記入ください）	常設（申込不要）	数量	無料	数量	有料	数量
	HDMIケーブル	1	スクリーン（PJ台付）		パソコン	
	15pinケーブル	1	ワイヤレスマイク		プロジェクター	
	音声ケーブル	1	ピンマイク		DVD/CDプレイヤー	
	LANケーブル	1	3つ折型展示パネル		Web会議用音響機器（専用ワイヤレスマイク2本付）	
	電源コード	2	パーテーション			
	レーザーポインター	1	アクリルパネル		テーブルクロス	
	ホワイトボード	1	備考			
	立看板	1				
	ハンガーラック	1				
	演台	1				
料金支払予定日 支払期限：利用日の7日前迄	□　見積書希望の場合は☑を記入 年　月　日（請求書到着希望日：　年　月　日まで）					
荷物の事前送付	□　有　※荷物の事前受付・お預かりについてはマリオスホームページの「会議室のご利用にあたって　15」をご確認ください。保管場所に限りがありますので、大量の場合は、保管場所として別途会議室をご 予約ください。					
注意事項 ※期限を過ぎての申し出は承りかねます。	＊キャンセル・使用料支払期限：　年　月　日　17：00まで ＊申請内容の変更・追加期限　：　年　月　日　17：00まで （変更には、使用日及び使用会議室一部キャンセルを含みます）					

●暴力団及びその関係者、または反社会的勢力であると判断されたときは使用をお断りします。
●使用が許可された会社・団体には本書に許可印を押印のうえFAXにて返信いたします。